

https://www.rhein-voreifel-unternehmen.de/job/sachbearbeitung-wirtschaftsfoerderung-und-tourismusmanagement-m-w-d/

# Sachbearbeitung Wirtschaftsförderung und Tourismusmanagement (m/w/d)

### Beschreibung

Die Gemeinde Alfter sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Sachbearbeitung Wirtschaftsförderung und Tourismusmanagement (m/w/d) im Fachgebiet Bürgermeisterbüro im Rahmen einer unbefristeten Teilzeit mit 35 Wochenstunden. Die Vergütung ist bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD vorgesehen.

## Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Kommunale Wirtschaftsförderung:

- Durchführung der kommunalen Wirtschaftsförderung, insbesondere Beratung und Unterstützung der ansässigen Unternehmen (Lotsenfunktion)
- Unternehmensinformation, z. B. zu Beratungsangeboten, Förderprogrammen Organisation von Unternehmensbesuchen
- Mitarbeit in lokalen und regionalen Netzwerken
- Erstberatung (z. B. Gründer) und Vermittlung von Kontakten
- Durchführung von Veranstaltungen und Teilnahme an Veranstaltungen (z. B. digitales Unternehmen-Frühstück 8vor8)

### Breitbandausbau (Breitbandbeauftragte):

- Unterstützung bei der Antragstellung, Abwicklung und Begleitung aller Breitband-Förderverfahren des Rhein-Sieg-Kreises für die Gemeinde Alfter (z. B. Sonderaufruf Gewerbe, Schulstandorte für digitale Bildungsstruktur)
- Teilnahme am Arbeitskreis Breitband des Rhein-Sieg-Kreises
- Ansprechpartner bei der Vermittlung zwischen Bürgern, Gemeinde und Telekommunikationsunternehmen
- Information, Begleitung und Unterstützung der Telekommunikationsunternehmen (z. B. bei der Durchführung von Infoveranstaltungen)
- Bearbeitung von Bürgeranfragen und Beschwerden
- Erfassung und Überblick über die Internetversorgung in der Gemeinde Alfter

### Tourismusmanagement:

- Durchführung Tourismusmanagement für die Gemeinde Alfter und Umsetzung lokaler Projekte
- Kontaktpflege und Zusammenarbeit mit Akteuren und touristischen Leistungsträgern in der Gemeinde Alfter
- Mitwirkung an regionalen und überregionalen Projekten
- Unterstützung bei Promotion-Einsätzen und Veranstaltungen des RVT
- Teilnahme an überregionalen touristischen Arbeitskreisen und Netzwerktreffen
- Beantwortung von touristischen Anfragen und Auslage von touristischem Informationsmaterial
- Themen- und projektbezogene Öffentlichkeitsarbeit

Organisatorische Entwicklungen können Änderungen des Aufgaben- und Zuständigkeitsbereiches erforderlich machen.

### Qualifikationen / Anforderungen

• abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungswirt\*in (Verwaltungslehrgang I, ehemals Angestelltenlehrgang I) oder alternativ eine abgeschlossene

# Arbeitgeber

Gemeinde Alfter

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Veröffentlichungsdatum

13. November 2025

Berufsausbildung mit mindestens 3-jähriger Berufserfahrung in Wirtschaftsförderung und Tourismus

- Flexibilität und Lösungskompetenz im Umgang mit vielfältigen Aufgabenstellungen
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Vertrauenswürdigkeit und Eigeninitiative
- Kommunikationsstärke, Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und Engagement
- Kunden- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office)
- Fahrerlaubnis der Klasse B

#### Wir bieten:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis mit leistungsgerechter Bezahlung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9a TVöD mit den komfortablen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- jährliche Sonderzuwendung und leistungsorientierte Bezahlung nach den Vorschriften des TVöD
- Home-Office ist nach Absprache möglich, die Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung sind flexibel einteilbar
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen und engagierten Team mit familienfreundlichen Arbeitszeiten
- offene Kommunikationsstrukturen
- vielseitiger, interessanter und verantwortungsvoller Aufgabenbereich
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitgeberzuschuss zu den vermögenswirksamen Leistungen
- · betriebliche Altersversorgung
- Urlaubsanspruch nach TVöD
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Mitarbeiterangebote via Corporate Benefits
- Radleasing im Rahmen einer Entgeltumwandlung (gem. TV Fahrradleasing)

### Kontakte

Bewerbungen mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 09.11.2025 nur online an die Gemeinde Alfter auf der Website www.alfter.de/rathaus-politik/stellenausschreibungen