

Sachbearbeitung Wirtschaftsförderung und Tourismusmanagement (m/w/d)

Arbeitgeber
Gemeinde Alfter

Beschreibung

Die Gemeinde Alfter sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Sachbearbeitung Wirtschaftsförderung und Tourismusmanagement (m/w/d) im Fachgebiet Bürgermeisterbüro im Rahmen einer unbefristeten Teilzeit mit 35 Wochenstunden. Die Vergütung ist bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD vorgesehen.

Arbeitspensum
Vollzeit

Veröffentlichungsdatum
19. Februar 2026

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Kommunale Wirtschaftsförderung:

- Durchführung der kommunalen Wirtschaftsförderung, insbesondere Beratung und Unterstützung der ansässigen Unternehmen (Lotsenfunktion)
- Unternehmensinformation, z. B. zu Beratungsangeboten, Förderprogrammen – Organisation von Unternehmensbesuchen
- Mitarbeit in lokalen und regionalen Netzwerken
- Erstberatung (z. B. Gründer) und Vermittlung von Kontakten
- Durchführung von Veranstaltungen und Teilnahme an Veranstaltungen (z. B. digitales Unternehmen-Frühstück 8vor8)

Breitbandausbau (Breitbandbeauftragte):

- Unterstützung bei der Antragstellung, Abwicklung und Begleitung aller Breitband-Förderverfahren des Rhein-Sieg-Kreises für die Gemeinde Alfter (z. B. Sonderaufruf Gewerbe, Schulstandorte für digitale Bildungsstruktur)
- Teilnahme am Arbeitskreis Breitband des Rhein-Sieg-Kreises
- Ansprechpartner bei der Vermittlung zwischen Bürgern, Gemeinde und Telekommunikationsunternehmen
- Information, Begleitung und Unterstützung der Telekommunikationsunternehmen (z. B. bei der Durchführung von Infoveranstaltungen)
- Bearbeitung von Bürgeranfragen und Beschwerden
- Erfassung und Überblick über die Internetversorgung in der Gemeinde Alfter

Tourismusmanagement:

- Durchführung Tourismusmanagement für die Gemeinde Alfter und Umsetzung lokaler Projekte
 - Kontaktpflege und Zusammenarbeit mit Akteuren und touristischen Leistungsträgern in der Gemeinde Alfter
 - Mitwirkung an regionalen und überregionalen Projekten
 - Unterstützung bei Promotion-Einsätzen und Veranstaltungen des RVT
 - Teilnahme an überregionalen touristischen Arbeitskreisen und Netzwerktreffen
 - Beantwortung von touristischen Anfragen und Auslage von touristischem Informationsmaterial
 - Themen- und projektbezogene Öffentlichkeitsarbeit
- Organisatorische Entwicklungen können Änderungen des Aufgaben- und Zuständigkeitsbereiches erforderlich machen.

Qualifikationen / Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungswirt*in (Verwaltungslehrgang I, ehemals Angestelltenlehrgang I) oder alternativ eine abgeschlossene

Berufsausbildung mit mindestens 3-jähriger Berufserfahrung in Wirtschaftsförderung und Tourismus

- Flexibilität und Lösungskompetenz im Umgang mit vielfältigen Aufgabenstellungen
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Vertrauenswürdigkeit und Eigeninitiative
- Kommunikationsstärke, Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und Engagement
- Kunden- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office)
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis mit leistungsgerechter Bezahlung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9a TVöD mit den komfortablen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- jährliche Sonderzuwendung und leistungsorientierte Bezahlung nach den Vorschriften des TVöD
- Home-Office ist nach Absprache möglich, die Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung sind flexibel einteilbar
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen und engagierten Team mit familienfreundlichen Arbeitszeiten
- offene Kommunikationsstrukturen
- vielseitiger, interessanter und verantwortungsvoller Aufgabenbereich
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitgeberzuschuss zu den vermögenswirksamen Leistungen
- betriebliche Altersversorgung
- Urlaubsanspruch nach TVöD
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Mitarbeiterangebote via Corporate Benefits
- Radleasing im Rahmen einer Entgeltumwandlung (gem. TV Fahrradleasing)

Kontakte

Bewerbungen mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 09.11.2025 nur online an die Gemeinde Alfter auf der Website

www.alfter.de/rathaus-politik/stellenausschreibungen